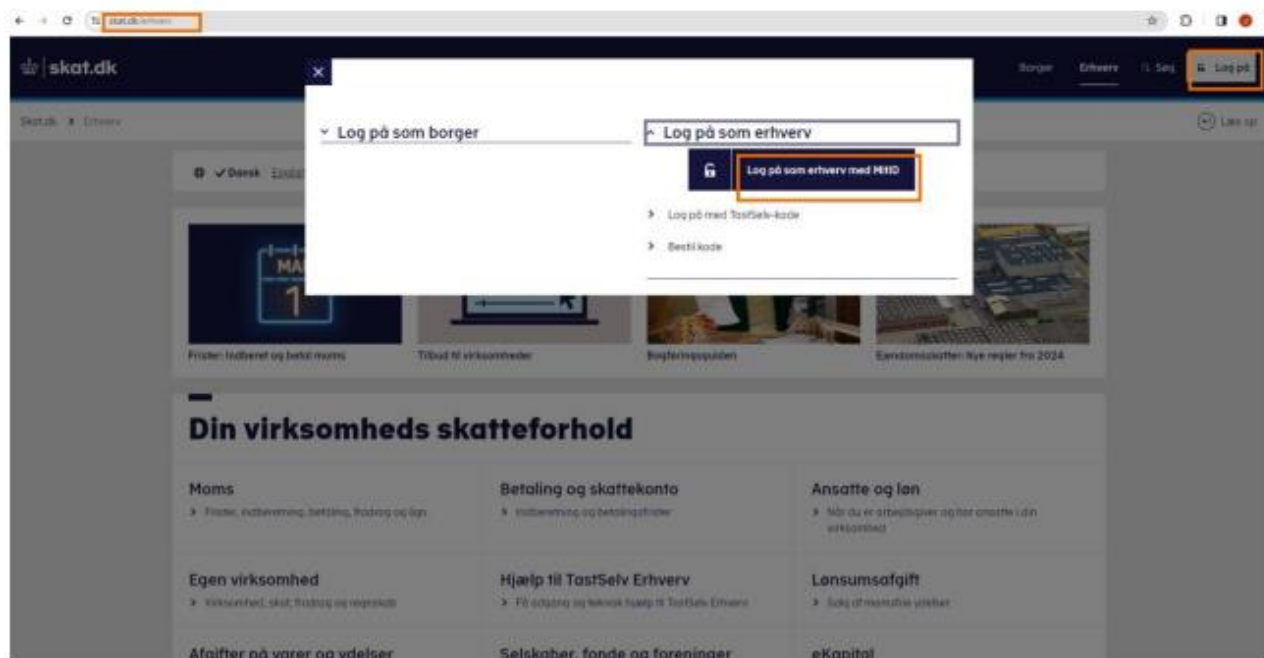
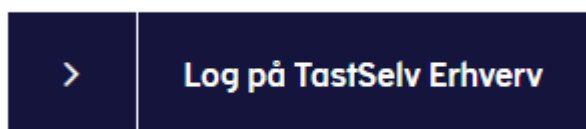


# Sådan giver du Ø90 og/eller InterCount tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne

Ønsker du at benytte automatisk overførsel af din momsindberetning til SKAT, så skal du oplyse SKAT om hvilket regnskabssystem, du anvender, og give dette program adgang til at indsende momsangivelsen automatisk. – Det er et krav uanset om du lader din assistent eller revisor i Landbrugsrådgivning Syd/ Dent Grønne Revisor klare indberetning, eller du selv anvender momsmodul i InterCount.

## Sådan tilmelder du din virksomhed hos SKAT:

1. Gå ind på **SKAT.dk**
2. Log på TastSelv Erhverv med dit MitID



Log på hos Skatteforvaltningen [Mit ID](#)

BRUGER-ID

FORDELST

[Glemte bruger-ID?](#)

Husk mig hos Skatteforvaltningen

[Afbyld](#) [Hjælp](#)

**Deftstatus**

Normal drift

**NemID er lukket**

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MIBD i stedet.

**Herre information**

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Om NemLog-in
- Cookies på NemLog-in
- Læs om MIBD tilhørs

**Webtilgængelighed**

- TilgængelighedsdeklARATION

**Databeskyttelsesforordningen**

Hvis du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MIBD, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer af sikkerhedsmassige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://dpsst.dk/tilhoer/ning/nemlog-in/om-tilhoer/ner/persondata/>

3. Tryk på "Profil- og kontaktoplysninger"
4. Vælg "Rettigheder og adgange til TastSelv" i menuen til højre
5. Vælg "Autoriser revisor m.fl." i menuen til højre

### Autoriser revisor/rådgiver

Legget ind med [navn]

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TattSelv Systemet.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienten. Det gør de ved at tilslutte sig Revisorordningen i TattSelv Systemet, under Profil, Rettigheder til TattSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx firma. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder](#) betyder.

Stemplet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

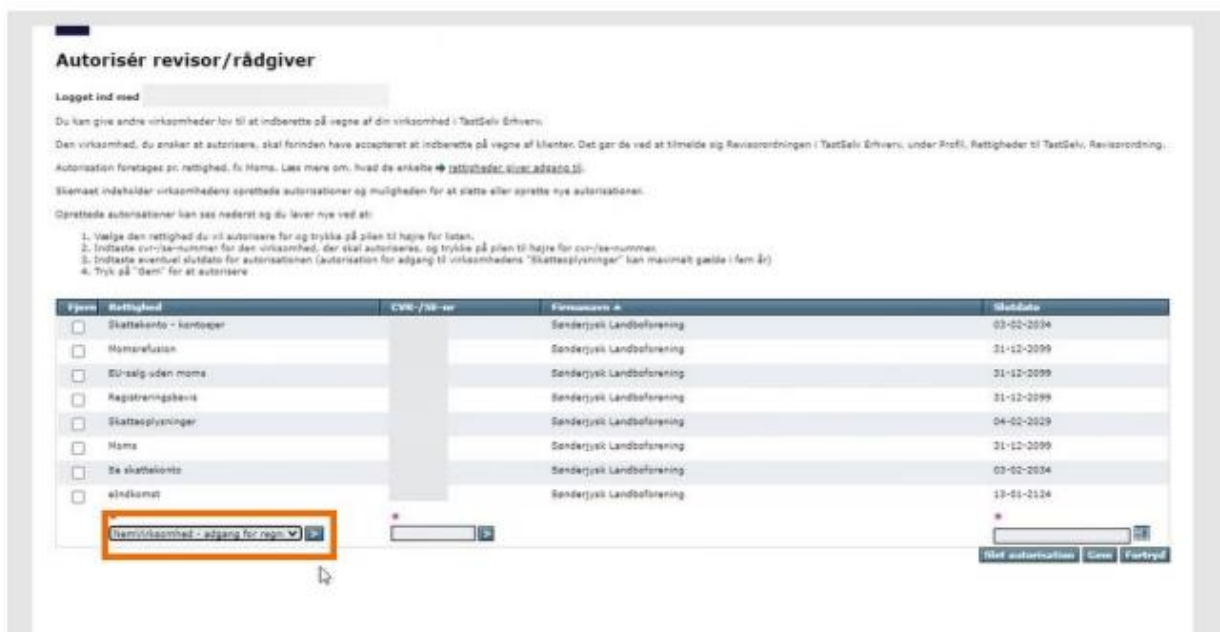
Oprettede autorisationer kan ses nedenst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste sprognummeret for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for sprognummeret.
3. Indtaste eventuel skatteforvaltning (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere.

Firma	Rettighed	CPR / SVR nr.	Firmas navn	Skatteår
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoplejer		Søndersyck Landbeforening	03-02-2024
<input type="checkbox"/>	Memorikonto		Søndersyck Landbeforening	31-12-2019
<input type="checkbox"/>	EU-valg uden moms		Søndersyck Landbeforening	31-12-2019
<input type="checkbox"/>	Registreringsbrev		Søndersyck Landbeforening	31-12-2019
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Søndersyck Landbeforening	04-02-2025
<input type="checkbox"/>	Moms		Søndersyck Landbeforening	31-12-2019
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Søndersyck Landbeforening	03-02-2024
<input type="checkbox"/>	eKontoet		Søndersyck Landbeforening	13-01-2124

ABO: Ansøg om bevilning og rettelser  
 BBO: Ansøg om bevilning og rettelser  
 BTO: Ansøg om afgørelse og rettelser  
 BTO: Se ansøgning og afgørelse  
 CORP: Anmod om TattSelvsystemets indgribelse  
 skidokument  
 DIF: Anmod om IDP og ændringer  
 INF: Se DIF-anmodning og IDP  
 **Virksomhed - adgang for regnskaber og meddelelser**  
 RUC: Se registrering  
 Se skattekonto  
 Skattekonto - kontoplejer  
 Skattekonto - virksomhedsoplysninger  
 Skatteoplysninger  
 TattSelv-systemet: Ansøg om bevilning og rettelser  
 TattSelv-systemet: Se ansøgning og bevilning  
 Udvalgte af finansielle oplysninger

6. Vælg ”**NemVirksomhed – adgang for regnskabsudbyder**” i rullemenuen nederst under kolonnen ”Rettighed”. Feltet er markeret med en rød stjerne.
- Tryk derefter på pilen til højre for dit valg.



7. Indtast CVR nummer på Grøn Marketing ApS: **15477083** i feltet til højre markeret med en rød stjerne.
- Tryk på pilen til højre for din indtastning

**BEMÆRK – det er Grøn Marketing ApS' CVR nummer, som skal indtastes – og ikke et andet!**

Det er Grøn Marketing, som Ø90 og InterCount anvender til at håndtere sikkerhedscertifikater i forbindelse med kommunikation med SKAT.

8. I feltet under kolonnen ”**Slutdato**” vælger du, hvor længe adgangen skal gælde.

Standard er maksimalt 3 år og vi anbefaler, at du ikke rettet dette.

## 9. Tast "Gem"

Sådan ser billedet ud, når du er færdig:

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nedenfor og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummeret.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR / SE - nr	Firmavaren *	Slutdato
<input type="checkbox"/>	HjemVirksomhed - adgang for regnskabsystemudbydere	15477063	GRON MARKETING ApS	28-02-2027
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontotøjer			03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Homarefuktion		Senderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		Senderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbævt		Senderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Senderjysk Landboforening	04-02-2025
<input checked="" type="checkbox"/>	Moms		Senderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Senderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	stndkemat		Senderjysk Landboforening	13-01-2124

\* AEO: Ansøge om bevilling og rettel

Slet autorisationer Gem Fortryd

## 10. Du kan nu lukke billedet

Du har nu givet Ø90/InterCount tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne for den periode, som du har valgt

Du kan til enhver tid slette tilladelsen ved at markere rettigheden og tryk **Slet autorisation**.